



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022



PENGADILAN NEGERI PADANG PANJANG

Jalan Soekarno Hatta No. 7 Padang Panjang

☎ 0752-82208

✉ pnpp_kls2@yahoo.co.id

🌐 www.pn-padangpanjang.go.id

**RENCANA AKSI
PENGADILAN NEGERI PADANG PANJANG
TAHUN 2022**

[illegible]

		Melaksanakan belanja kebutuhan sehari-hari perkantoran	100%	378.402.000	DIPA	PPK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Melaksanakan belanja langganan daya dan jasa	100%	260.000.000	DIPA	PPK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Melaksanakan pemeliharaan kantor	100%	491.340.000	DIPA	PPK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Melaksanakan pembayaran terkait pelaksanaan operasional kantor	100%	67.820.000	DIPA	PPK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan	100%	2.040.000	DIPA	PPK	X	X					X	X				
		Terlaksananya rapat koordinasi internal	100%	2.040.000	DIPA	PPK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Melaksanakan koordinasi ke pusat/ tingkat banding/korwil	100%	78.600.000	DIPA	PPK	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
		Melaksanakan konsultasi ke KPPN/kanwil djpb/kpnkl	100%	34.700.000	DIPA	PPK	X	X		X	X	X	X		X		X	X
		Terlaksananya penanggulangan Covid-19	100%	15.740.000	DIPA	PPK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Pelaksanaan urusan kepegawaian	Mengusulkan kenaikan pangkat regular	100%	-	-	Kasub Kepeg				X								
		Mengusulkan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	100%	-	-	Kasub Kepeg				X								
		Mengusulkan Karpeg,Karsu / Karis, BPJS dan Taspen	100%	-	-	Kasub Kepeg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mengusulkan promosi dan mutasi jabatan	100%	-	-	Kasub Kepeg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Memproses SPMT,SPMJ,KP4	100%	-	-	Kasub Kepeg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Memproses nota usul pensiun	100%	-	-	Kasub Kepeg		X										Waktu disesuaikan
		Memproses berkas kenaikan gaji berkala	100%	-	-	Kasub Kepeg		X	X						X			
		Memproses berkas usul pemberian penghargaan	100%	-	-	Kasub Kepeg	X					X						
		Memproses nilai SKP	100%	-	-	Kasub Kepeg												X
4	Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	Mengelola laporan pelaksanaan anggaran	100%	-	-	Kasub PTIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mengkoordinir pelaksanaan penyusunan anggaran	100%	-	-	Kasub PTIP					X						X	

5	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat dan perpustakaan	Memproses surat masuk	100%	-	-	Kasub Umum dan Keuangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Memproses surat keluar	100%	-	-	Kasub Umum dan keuangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Melaksanakan system akuntansi barang milik Negara	100%	-	-	Kasub Umum dan Keuangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mengelola buku perpustakaan	100%	-	-	Kasub Umum dan Keuangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Menertibkan izin penghunian rumah dinas jabatan	100%	-	-	Kasub Umum Dan Keuangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan dilingkungan kesekretariatan Pengadilan Negeri Padang Panjang	Mengelola laporan SAIBA dan BMN	100%	-	-	Kasub Umum dan Keuangan	X					X						X	
		Mengelola laporan CALK	100%	-	-	Kasub PTIP	X					X						X	
		Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan bendahara	100%	-	-	Kasub Umum dan Keuangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Padang Panjang, 03 Januari 2022

Sekretaris



SUIKHSAN ARSELAN, S.E, S.H
NIP. 19770526 200212 1 006



Mengetahui,
Ketua

DADI SURYANDI, S.H., M.H
NIP. 19790915 200212 1 005